

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. В нарушение требований ч.9 ст. 136 Трудового Кодекса РФ, работодатель произвел оплату ежегодного отпуска 2 работникам не за три дня до начала самого отпуска. Так: Антипиной М.А. предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск 11.01.2016 года – оплата произведена 19.01.2015 года, Кругликовой И.Н. предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск 24.06.2016 года – оплата произведена 22.06.2015 года
2. В нарушение требований ч.5 ст. 80 и ч.1 ст.140 Трудового Кодекса РФ работодатель в период времени с января по сентябрь 2016 года включительно не произвел 6 работникам выплату всех сумм причитающихся им в день их увольнения. Так: 15.01.2016 года между Гурьевой Р.Н. и МБДОУ «Детский сад №53 «Теремок» комбинированного вида города Белово был прекращен трудовой договор (окончание срока трудового договора), выплата произведена 18.01.2016 года, с Беловой Н.М. 28.07.2016 года прекращен трудовой договор (по собственному желанию), выплата произведена 29.07.2016 года и др.
3. В нарушение требований ч.1 ст. 123 Трудового Кодекса РФ, согласно которой график отпусков должен быть утвержден работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года, однако график отпусков МБДОУ «Детский сад №53 «Теремок» комбинированного вида города Белово на 2016 год утвержден 28.12.2015 года.
4. В нарушение требований ч.2 ст. 123 Трудового Кодекса РФ, работодатель не ознакомил работников с графиком отпусков на 2016 год.
5. В нарушение требований ст. 121 ТК РФ, работодателем не ведется учет отпусков на каждого сотрудника в его личной карточке - форма N Т-2, утв. Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1. На 4-й странице этой формы есть разд. VIII "Отпуск" - Бемянская И.Г.
6. В нарушение требований п.12 Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 25 "О трудовых книжках", работодатель не ознакомил Бурминову Е.В. в её личной карточке Т-2 под роспись с записью о приеме на работу.
7. В нарушение требований ч.3 ст. 123 Трудового Кодекса РФ, работодатель не извещает работников за две недели под роспись о времени начала их отпуска. Так: согласно графику отпусков на 2016 года Чилюковой Т.И. установлена дата начала отпуска - 01.08.2016 года. Данным работником 01.08.2016 года было собственноручно написано заявление о переносе её ежегодного оплачиваемого отпуска на 16.08.2016 года, однако Чилюкова Т.И. была ознакомлена с приказом №143-ЛС о предоставлении её отпуска 11.08.2016 года.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям

(с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Мишина Н. А.
(подпись проверяющего)
№ 9 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСПЕКТОР ТРУДА

✓ Казанова Н. И.
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание № 05-06-9/84/2 от 13.10.2016

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный правовой инспектор труда, занятости
Мишина Наталья Александровна 13.10.16

Министерство здравоохранения и
социальной защиты Российской Федерации
№ 9 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСПЕКТОР ТРУДА
МИШИНА Н.А.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):
Казанова Нина Ивановна заведующая
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 13 ” октября 2016г.
✓ Казанова Н. И.
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)