**План**

**мероприятий по внедрению дистанционного обучения**

**в образовательный процесс МБОУ СОШ № 16 города Белово**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Сроки | Результат |
| 1  | Разработать и представить на утверждение проект Положения об организации дистанционного обучения в школе  | Зам. директора по УВР Шкуренко Т.А.  | До 15 октября  | Проект Положения  |
| 2  | Подготовить нормативную базу для внедрения дистанционных образовательных технологий в соответствие с действующим законодательством РФ  | Зам. директора по УВР Шкуренко Т.А. | До 15 октября  | Пакет нормативных документов  |
| 3  | Составление базы данных педагогов, которые будут осуществлять ДО по выбранным направлениям  | Зам. директора по УВР Шкуренко Т.А. | Октябрь  | Список педагогов  |
| 4  | Составление базы данных обучающихся  | Зам. директора по УВР Шкуренко Т.А. | Октябрь  | Список обучающихся  |
| 5  | Разработка инструкций участников дистанционного обучения  | Зам. директора по УВР Шкуренко Т.А. | Ноябрь  | Инструкции участников дистанционного обучения  |
| 6 | Составление списка дистанционных курсов, тренингов, семинаров по обучению методикам учителей  | Зам. директора по УВР Шкуренко Т.А. | Ноябрь  | Список дистанционных курсов, тренингов, семинаров  |
| 7  | Составление списка конкурсов, способствующих овладению методиками дистанционного обучения  | Зам.директора по УВР Шкуренко Т.А. | Ноябрь  | Список конкурсов, способствующих овладению методиками дистанционного обучения  |
| 8  | Разработка системы консультаций по вопросам введения ДО  | Зам. директора по УВР Шкуренко Т.А. | До 15 ноября  | График консультаций  |
| 9  | Организация форумов Проведение опросов и анкет участников ДО  | Зам. директора по УВР Шкуренко Т.А. | Ноябрь  | Результат проведения опроса  |
| 10  | Обучение учителей информатики работе в СДО  | Зам. директора по УВР Шкуренко Т.А. | Ноябрь - декабрь  |  |
| 11  | Организовать на регулярной основе внутришкольный семинар по актуальным вопросам внедрения технологий дистанционного обучения и обмену опытом преподавателей  | Зам. директора по УВР Шкуренко Т.А. | Ноябрь  | Расписание работы семинара на 2012-2013 г.  |
| 12  | Оборудовать кабинет для проведения лекционных и практических занятий стационарной проекционной аппаратурой  | Директор Облецова Р.И. | Ноябрь  | Оборудованные аудитории  |
| 13  | Окончание формирования базы данных обучающихся и педагогов  | Зам. директора по УВР Шкуренко Т.А. | 30 ноября  | База данных обучающихся и педагогов  |
| 14  | Создание странички на сайте школы по выбранным направлениям дистанционного обучения  | Зам. директора по УВР Шкуренко Т.А. | Ноябрь  | Информация на сайте  |
| 15  | Вовлечение педагогов в работу сетевых конкурсов, конференций, семинаров, курсов, способствующих овладению методиками дистанционного обучения  | Зам. директора по УВР Шкуренко Т.А. | В течение года  | Участие педагогов  |
| 16  | Организация консультаций по участию в дистанционных курсах, семинарах, тренингах  | Зам. директора по УВР Шкуренко Т.А. | В течение года  | График консультаций  |
| 17  | Организовать изучение международного и российского опыта организации дистанционного образования  | Зам. директора по УВР Шкуренко Т.А. | Ноябрь  | Отчет на заседании творческой группы  |
| 18  | Окончание формирования базы данных обучающихся и педагогов  | Зам. директора по УВР Шкуренко Т.А. | Декабрь  | Сформированная база данных  |
| 19 | Разработка учебных планов и программ дистанционного обучения | Зам. директора по УВР Шкуренко Т.А. | Декабрь  | Наполнение сайта школы материалами по ДО |
| 20  | Доработка нормативной базы по дистанционному обучению, изучение новых нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней  | Зам. директора по УВР Шкуренко Т.А. | В течение года  | Нормативная база по дистанционному обучению  |